

Valentino Diana

Esercito Italiano-Graduato



E-mail

valediana.job@gmail.com

telefono

3896443675

Data di nascita

16 Mag, 1982

Nazionalità

italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE:

mansione: **addetto alle vendite**

azienda: **Maugeri Abbigliamento**

luogo di lavoro: **Valguarnera (EN)-Mercati settimanali**

da: **Giugno 2000**

a: **Ottobre 2000**

mansione: **aiuto banconista**

azienda: **Autogrill SpA**

luogo di lavoro: **Enna**

da: **Ottobre 2001**

a: **Aprile 2002**

mansione: **Graduato**

azienda: **ESERCITO ITALIANO - 2°Reggimento Genio Pontieri**

luogo di lavoro: **Piacenza**

da: **Agosto 2002**

a: **Attuale**

mansione: **Furiere**

azienda: **ESERCITO ITALIANO - 2°Reggimento Genio Pontieri**

luogo di lavoro: **Piacenza**

da: **Luglio 2004**

a: **Giugno 2008**

*mansione: **Addetto al Nucleo Graduati e Militari di truppa dell' Uff. Maggiorità e Personale***

*azienda: **ESERCITO ITALIANO - 2°Reggimento Genio Pontieri***

*luogo di lavoro: **Piacenza***

*da: **Giugno 2008***

*a: **Aprile 2018***

*mansione: **Furiere***

*azienda: **ESERCITO ITALIANO - 2°Reggimento Genio Pontieri***

*luogo di lavoro: **Piacenza***

*da: **Maggio 2018***

*a: **Maggio 2020***

*mansione: **Webmaster***

*azienda: **Partito Politico***

*luogo di lavoro: **Podenzano (PC)***

*da: **Gennaio 2014***

*a: **Marzo 2018***

-Creazione infografiche

-Creazione volantini e brochure

-Creazione siti web

-Creazione e moderazione pagine social

-Stesura mozioni ed interrogazioni a sostegno della rappresentanza in consiglio comunale

*mansione: **Segreteria dell'Infermeria di Corpo***

*azienda: **ESERCITO ITALIANO - 2°Reggimento Genio Pontieri***

*luogo di lavoro: **Piacenza***

*da: **Giugno 2021***

*a: **Attuale***

*mansione: **Rappresentante della categoria D (Co.Ba.R.)***

*azienda: **ESERCITO ITALIANO - 2°Reggimento Genio Pontieri***

*luogo di lavoro: **Piacenza***

*da: **Giugno 2018***

*a: **Attuale***

ISTRUZIONE:

Diploma di Geometra

Istituto Tecnico per Geometri "Leonardo da Vinci"

luogo: Piazza Armerina (IT)

dal: 1996

al: 2001

COMPETENZE:

- Conoscenza ed esperienza nell'utilizzo del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point).
- Web designer
- Creazione infografiche
- Disegno digitale
- amministrazione ufficio
- Social media
- Ottima capacità di problem solving e di lavoro di squadra.
- Propensione anche al lavoro individuale.
- Organizzazione e aggiornamento archivi (supporto cartaceo e/o informatico)
- Risoluzione dei problemi
- Lavoro di gruppo
- Comando
- Parlare in pubblico
- Spiccate doti comunicativi e predisposizione ai rapporti interpersonali.
- Flessibilità e capacità di adattamento.
- Capacità di affrontare problemi che coinvolgono diverse variabili concrete in situazioni standardizzate.
- Grande attenzione ai dettagli.
- Buone capacità di pianificazione, organizzazione e gestione del tempo.
- Capacità di coordinare un gruppo di persone.
- Ottime capacità di comunicazione

- Ottime capacità organizzative e di scelte operative.
- Capacità di lavorare sotto stress.
- Attenzione al dettaglio.
- Predisposizione al contatto con il pubblico e buone capacità relazionali.
- Interessato alla formazione continua.
- Competenze di rete.
- Gestire diversi progetti contemporaneamente.
- Buona conoscenza del pacchetto Office ed alternative Open Source.
- Spiccate doti organizzative
- Eccellenti capacità di relazione, spirito di iniziativa e problem solving, diplomazia e riservatezza